

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан
от «05» 05 2023 г. № 909

Согласовано
Начальник Управления
земельно - имущественных
отношений и жилищной политики
администрации городского округа
Октябрьский
Республики Башкортостан
3.Ж. Мавлютова
20__ г.



Управляющий делами
администрации городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
А.Е. Пальчинский
20__ г.



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 30.07.2010 № 2633 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Организация по своей организационно-правовой форме является Муниципальным автономным учреждением.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

сокращенное: МАДОУ Детский сад № 26.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452607, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.о. город Октябрьский, г. Октябрьский, ул. Комсомольская, зд. 22б;

фактический адрес: 452607, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.о. город Октябрьский, г. Октябрьский, ул. Комсомольская, зд. 22б.,

452607 Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.о. город Октябрьский, г. Октябрьский, ул. Фрунзе, зд. 7а.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Отделом образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, являющимся главным распорядителем бюджетных средств подведомственных ему учреждений (далее – функциональный орган).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются органом, уполномоченным на управление муниципальным имуществом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Уполномоченный орган).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное образование - городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования - городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения, составленного и утвержденного в порядке, определенном Учредителем.

1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своём официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Башкортостан в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и постановлениями администрации городского округа город Октябрьский

Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (далее – воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители), педагогические работники Учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:
реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования;
создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

формирование духовно-нравственной личности воспитанников;

формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни, реализация прав граждан Российской Федерации на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для достижения целей, ради которых Учреждение создано, в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает функциональный орган.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение может реализовывать следующие виды образовательных программ:

в группах общеразвивающей направленности - по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

в группах компенсирующей направленности - по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

в группах комбинированной направленности - по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.3.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны, вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.3.2. Учреждение может осуществлять следующие платные услуги:

1) Кружковая работа по следующим направлениям:

углубленное интеллектуальное развитие;

углубленное художественно-эстетическое развитие;

обучение основам театрального искусства, актерского мастерства;

обучение основам хореографии и бальному танцу;

вокал;

изучение иностранного языка;

спортивно - оздоровительные секции.

2) Организация работы следующих дополнительных групп:

кратковременного пребывания;

продленного дня;

выходного дня;

центра игровой поддержки воспитанников, не посещающих детский сад;
адаптационной группы для будущих дошкольников.

3) Организация профилактических мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4) Дополнительная коррекционная помощь воспитанникам по запросу родителей.

5) Консультативные пункты в вопросах психолого-педагогического сопровождения раннего развития детей, не посещающих детский сад.

6) Организация летнего отдыха детей, не посещающих детский сад, и младших школьников.

7) Культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности.

8) Организация курсов, семинаров, стажировок педагогических работников на базе Учреждения.

3.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок принятия локальных нормативных актов в Учреждении регламентируется положением о принятии локальных актов, разработанным и утвержденным Учреждением.

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями.

3.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.4.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества является муниципальное образование – городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан в лице Уполномоченного органа.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 4.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

средства бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Уполномоченного органа вносить имущество, указанное в пункте 4.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.14. Учреждение ежегодно представляет функциональному органу расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности к компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление функциональному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, штатной структуры Учреждения;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования;

- разработка и утверждение по согласованию с функциональным органом программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществление иной деятельности в установленном законодательством порядке;

создание с согласия Учредителя филиалов и представительств с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения (заведующим) и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять функциональному органу расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (вспомогательный персонал).

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.6. Заместителям руководителя Учреждения (заведующего) предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством об образовании.

5.7. В Учреждении медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии.

5.8. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание по нормам в соответствии с возрастом детей и временем их пребывания в Учреждении. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

5.9. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем.

5.10. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В Учреждении могут быть организованы группы:

общеразвивающей направленности - для осуществления дошкольного образования в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утвержденной им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

компенсирующей направленности - для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями, глухих и

слабослышащих, слепых и слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с аутизмом, со сложным дефектом (сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, с иными ограниченными возможностями здоровья);

комбинированной направленности - для организации совместного воспитания и образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении допускается организация групп с круглосуточным, продленным, полным, кратковременным пребыванием детей с предоставлением образовательных и других услуг при наличии условий, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В Учреждении допускается организация семейных групп - для удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

5.11. Правила приема ребенка в Учреждение устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и функциональным органом в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5.13. Родители (законные представители), как участники образовательного процесса, имеют право на участие в деятельности Учреждения по следующим формам:

информационно-аналитическая: анкетирование, тестирование, опрос, беседы и иное не противоречащее законодательству;

просветительская: общие, групповые родительские собрания, конференции, консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, круглые столы, Дни открытых дверей, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды и иное не противоречащее законодательству;

наглядно-информационная: информация родительских уголков, знакомство родителей (законных представителей) с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет и иное не противоречащее законодательству;

практико-ориентированная: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, семейные гостиные, фестивали, встречи вопросов и ответов, семейный театр, семейный календарь, дни добрых дел, заседания родительских клубов, семейная ассамблея, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность и иное не противоречащее законодательству.

Родители (законные представители) могут выступать защитниками прав воспитанников, являться экспертами качества дошкольного образования.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Руководитель Учреждения (заведующий) должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель Учреждения (заведующий) самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.2.1. Руководитель Учреждения (заведующий) действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, функциональному органу, а также Уполномоченному органу.

6.2.2. Руководитель Учреждения (заведующий) по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.2.3. Срок полномочий руководителя Учреждения (заведующего) оговаривается в трудовом договоре, заключаемом с Учредителем.

6.2.4. Руководитель Учреждения (заведующий) выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки, выдает доверенности;

- открывает лицевые и (или) счета Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;

- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;

обеспечивает соблюдение договорных обязательств Учреждения;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

своевременно представляет бухгалтерскую, кадровую и статистическую отчетности функциональному органу и соответствующим органам документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

соблюдает законодательство при выполнении финансово-хозяйственных операций;

обеспечивает и осуществляет обеспечение контроля охраны труда и техники безопасности работниками и воспитанниками Учреждения;

обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;

исполняет обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным между Учредителем и руководителем Учреждения (заведующим);

соблюдает установленный законодательством порядок работы с конфиденциальной информацией;

представляет Учреждение, его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.2.5. Руководитель Учреждения (заведующий) несет ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности, соблюдение охраны труда и техники безопасности;

нецелевое использование выделенных денежных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения (заведующий) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения (заведующий) может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет родителей;
- наблюдательный совет.

6.4. Общее собрание работников Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников, действующее бессрочно и состоящее из всех работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Процедуру голосования определяет само общее собрание работников. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой общего собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Общее собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, совета родителей, педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения (заведующего). Представители, избранные в общее собрание работников, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее две третьих состава, включая руководителя Учреждения (заведующего) и если за него проголосовали не менее двух третьих присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

6.4.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- подготовка, заключение или изменение коллективного договора;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- рассмотрение отчётов о работе руководителя Учреждения (заведующего), его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.5. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий).

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, педагогический совет Учреждения осуществляет свои полномочия бессрочно.

Педагогический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения (заведующим) по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения (заведующего).

6.5.1. К компетенции педагогического совета Учреждения под председательством руководителя Учреждения (заведующего) относится:

- осуществление управления педагогической деятельностью;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования для реализации ее в Учреждении;
- обсуждение и дача рекомендаций к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно - воспитательный процесс;
- выбор различных вариантов содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определение списка пособий и методической литературы в соответствии с реализуемой образовательной программой.

6.5.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители Учредителя и функционального органа.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Совет родителей.

В состав совета родителей входят родители, выбранные в начале учебного года на родительских собраниях, по одному от каждой группы, срок полномочий совета родителей – один учебный год. Одни и те же лица могут входить в совет родителей более одного срока подряд.

Из своего состава совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, согласованному руководителем (заведующим) Учреждения.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания совета родителей проводятся не реже двух раз в учебный год и оформляются в виде протоколов.

6.6.1. Основными задачами совета родителей являются:

содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности каждого ребенка, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении массовых мероприятий.

организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

6.6.2. К компетенции совета родителей относится:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей об их правах и обязанностях;

оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

совместный с Учреждением контроль организации качества питания, медицинского обслуживания;

оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции совета родителей;

участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействие с другими органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросам совершенствования управления и обеспечения организации образовательного процесса.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета входят представители: Учредителя, Уполномоченного органа, общественности, работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов

местного самоуправления составляют представители Учредителя и функционального органа. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения (заведующий) и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения (заведующий) участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Назначение представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением общего собрания работников Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.1. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения (заведующего) о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения (заведующего) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения (заведующего) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения (заведующего) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения (заведующего) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения (заведующего) отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения (заведующего) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения (заведующего) о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения (заведующего) о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения (заведующего) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 6.7.1, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7.1, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.7.1, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.7.1, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения (заведующего).

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.7.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7.1, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.7.1, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения (заведующего).

Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

Руководитель Учреждения (заведующий) участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.7.1.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

6.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления, кроме наблюдательного совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются общим собранием работников Учреждения, рассматриваются Наблюдательным Советом для выдачи рекомендации, подлежат утверждению Учредителем, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав осуществляется в установленном порядке.

9. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда.

9.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

9.2. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие - либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

9.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

9.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

10. Мобилизационная работа и гражданская оборона.

10.1. Руководитель Учреждения (заведующий) несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учёте военнообязанных и требованиями отдела Военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Октябрьский, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями отдела по мобилизационной подготовке администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "ПОЧЕМУЧКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,** Хачева Светлана
Леонидовна

21.01.25 09:19
(MSK)

Простая подпись